

**F-2016 DOCUMENTACIÓN DE PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES****Para la asignación por hijo:**

Certificación, copia o fotocopia autenticada de la Partida de nacimiento, y además;

- a) Certificado médico otorgado por el Instituto Oficial donde conste la naturaleza de la enfermedad, si se tratase de hijo incapacitado, donde se aclare Porcentaje de Incapacidad.
- b) Testimonio, copia o fotocopia autenticada de la sentencia judicial por la cual se acuerde la adopción, la que deberá estar debidamente inscripta en el Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas, si se tratase de hijo adoptivo. Además de Nota Solicitando la Adopción.

**Para la asignación por menores en guarda, tutela o tenencia:**

Certificación, copia o fotocopia autenticada de la partida de nacimiento, y además:

- a) Copia o fotocopia autenticada del acto de la autoridad judicial o administrativa competente que acuerde dicha guarda, tutela o tenencia, no bastando la acreditación del hecho de la tenencia por simple información sumaria.
- b) Declaración Jurada de los padres del menor a cargo.

**Para la asignación por escolaridad primaria, media o superior:**

Certificación del establecimiento educacional donde conste la condición de alumno regular del hijo menor o menor en guarda, tutela o tenencia.

**Para la asignación por esposa:**

Certificación, copia o fotocopia autenticada del acta de casamiento.

**Para la asignación por concubina:**

Información Sumaria con dos testigos donde declare el tiempo de convivencia.

**Para la asignación por esposo Incapacitado:**

Además del acta requerida en el punto anterior, deberá presentarse:

- a) Certificación expedida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, en la que conste si posee o no bienes inscriptos a su nombre
- b) Certificado médico otorgado por Institución Oficial del cual surja la naturaleza de la enfermedad que padezca.
- c) Declaración Jurada realizada ante autoridad competente donde se establezca si goza del beneficio previsional o graciable.
- d) Declaración Jurada del Cónyuge (que no trabaje en relación de dependencia) realizada ante autoridad Competente donde manifieste la actividad que desempeña.

**En todos los casos de Solicitud por Hijos, debe justificarse que el otro Cónyuge no cobra salario Familiar.**

**Importante:** Aunque la documentación exigida coincida parcialmente con la requerida para el otorgamiento del Beneficio de Jubilación, Pensión o Retiro interesado, deberá ser igualmente acompañada al correspondiente formulario - solicitud de Asignaciones Familiares.

**Cuando uno de los Cónyuges trabaja en relación de dependencia debe solicitar los salarios en el Organismo donde preste servicios.**